



SOLICITUD INSTALACION TERRAZA DE VERANO

A cumplimentar por la Administración. N.º DE EXPEDIENTE: _____

1.- Tipo de solicitud:

<input type="radio"/>	Por primera vez	<input type="radio"/>	Solicitada con anterioridad
-----------------------	-----------------	-----------------------	-----------------------------

2.- Datos del solicitante

NIF/NIE	Apellidos			
Nombre	Email			
Dirección				Nº
CP	Localidad	Provincia		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil		

3.- En representación de:

NIF/NIE/CIF	Email			
Nombre/ Razón Social				
Dirección				Nº
CP	Localidad	Provincia		
Fax	Teléfono Fijo	Teléfono Móvil		

4.- Medio de notificación:

<input type="radio"/>	Deseo ser notificado por correo electrónico	<input type="radio"/>	Deseo ser notificado por correo postal
-----------------------	---	-----------------------	--

5.- Solicita:

Autorización para la instalación de terraza de hostelería, al amparo de las ordenanzas municipales reguladoras correspondiente, y para el siguiente número de mesas:

Hasta 5 mesas (30 euros/mesa): 1 2 3 4 5 (marque el nº deseado)

De 6 a 10 mesas: 200 euros/mes

Más de 10 mesas: 250 euros/mes

Duración del aprovechamiento:

6.- Documentación requerida:

	Se aporta	Autorizo consulta
Fotocopia NIF/NIE/CIF	<input type="checkbox"/>	
Copia de la licencia de funcionamiento del local, recinto o establecimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numero de Cuenta Bancaria ES ___ / ___ / ___ / ___ / _____	<input type="checkbox"/>	

En, a.....de.....de

FIRMA:

COMUNICACIÓN: A efectos de lo dispuesto en el artículo 21 apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presente solicitud ha tenido entrada en la fecha en que ha sido registrada y corresponde a un procedimiento administrativo de autorización sujeta a un plazo máximo de resolución de **un mes**, siendo **desestimatorio** el efecto de la no resolución en plazo por la Administración

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. queda informado de que los datos de carácter personal van a ser incorporados y tratados en un fichero automatizado denominado REGISTRO GENERAL cuya finalidad es el registro y control de la documentación de entrada y salida y cuyo responsable es el Ayuntamiento de Campo Real. Así mismo, al facilitar los datos solicitados, Ud., presta su consentimiento para poder llevar a cabo el tratamiento de los datos, no pudiendo ser cedidos salvo en los casos previstos en la Ley. Ud. podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento de Campo Real, Plaza Mayor, 1. 28510 Campo Real (Madrid)

Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de CAMPO REAL (MADRID) _____