



## Solicitud de bonificación

Ordenanza reguladora nº 1 del Impuesto sobre Bienes Inmuebles  
(BOCM nº 28, de 03/02/2016)

**IBI**  
IMPUESTO BIENES INMUEBLES

### Ayuntamiento de Campo Real (Madrid)

Teléfono: 918 733 230

Fax: 918 733 261

ayuntamiento@camporeal.es

www.camporeal.es

#### SOLICITANTE

1 <sup>er</sup> Apellido		2 <sup>do</sup> Apellido	
Nombre o Razón Social		NIF/CIF/NIE	

#### REPRESENTANTE

1 <sup>er</sup> Apellido		2 <sup>do</sup> Apellido	
Nombre o Razón Social		NIF/CIF/NIE	

#### DATOS PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES

Calle					Número		
Escalera		Piso		Letra		Código Postal	
Población					Provincia		
Teléfono		Teléfono Móvil		Correo electrónico			

#### DATOS DEL INMUEBLE

Calle					Número	
Escalera		Piso		Letra		

#### TIPO DE BONIFICACIÓN SOLICITADA (marcar una opción)

**A** Familia Numerosa (hasta 90%)  **B** Minusvalía (25%)  **C** Núcleo monoparental (25%)

#### DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

En todos los casos:	Se aporta	Autorizo consulta
Fotocopia NIF/NIE/CIF	<input type="checkbox"/>	
Certificado de convivencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del último recibo del IBI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fotocopia del título de familia numerosa (para tipo de bonificación A)	<input type="checkbox"/>	
Documento que acredite el grado de minusvalía (para tipo de bonificación B)	<input type="checkbox"/>	
Copia compulsada del Libro de Familia (para tipo de bonificación C)	<input type="checkbox"/>	
Copia del convenio regulador de divorcio (para tipo de bonificación C)	<input type="checkbox"/>	
Documento que acredite la tutela del menor (para tipo de bonificación C)	<input type="checkbox"/>	

Conforme a lo anterior, SOLICITA que, previa la tramitación que corresponda, le sea concedida la bonificación solicitada y DECLARA que todos los datos reseñados son ciertos.

COMUNICACIÓN: A efectos de lo dispuesto en el artículo 21 apartado 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la presente solicitud ha tenido entrada en la fecha en que ha sido registrada y corresponde a un procedimiento administrativo de autorización sujeta a un plazo máximo de resolución de **un mes**, siendo **desestimatorio** el efecto de la no resolución en plazo por la Administración.

#### FECHA Y FIRMA

Campo Real, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, Ud. queda informado que los datos de carácter personal van a ser incorporados y tratados en un fichero automatizado denominado REGISTRO GENERAL, cuya finalidad es el registro y control de la documentación de entrada y salida y cuyo responsable es el Ayuntamiento de Campo Real. Asimismo, al facilitar los datos solicitados, Ud. presta su consentimiento para poder llevar a cabo el tratamiento de los datos, no pudiendo ser cedidos salvo en los casos previstos por la Ley. Ud. podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento de Campo Real, Plaza Mayor, 1 28510 Campo Real (Madrid).